

2021년 특별고용촉진장려금

신청서 작성 방법 안내

[2021.05.25 업데이트 버전]

1. 로그인 하기

인증센터 | 고객센터 | 용어사전 | 자료실 | 원격제어 | 화면크기 - 100% +

고용보험

개인서비스

기업서비스

고용보험 제도

통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요.

Q

U

≡

전체보기

실업급여

모성보호

고용안정

실업인정 인터넷 신청

모성보호 안내

고용안정장려금 안내

수급자격 신청자 온라인 교육

급여수급자격조회

육아휴직급여신청

출산전후(유산,사산) 휴가급여 대위신청

민원처리현황 (실업급여)

간편 모의계산

실업급여

모성보호

상용직

일용직

자영업

연령

연령(만)

장애인여부

해당있음

해당없음

근로기간

개월

평균임금

원

계산하기

* 본 모의계산은 실제와 다를 수 있습니다.

공지사항

더보기

자주하는질문

더보기

[공지] 이직확인서 처리 확인 안내 2020-11-23

[공지] 코로나-19 관련 실업급여 제도 운영안내 2020-01-29

[공지] 고용보험 홈페이지 주요 매뉴얼 안내 2021-03-01

공인인증서 폐기라고 뜨는데 어떻게 해야합니까?

공인인증서 비밀번호 입력 오류

공인인증서 로그인을 하려고 하나, 자주 설치페이지로 이동...

고용노동청(지청) / 고용센터 찾기

거주 지역의 시/구/동 명을 입력해주세요.

Q

찾기

목록보기 →

- ① 기업로그인을 클릭하고 공동인증서를 입력하여 홈페이지에 로그인 합니다.

2. 고용창출장려금 – 고용촉진 메뉴로 이동하기

1. 상단에 기업서비스를 클릭합니다.

2. 또는 고용창출장려금 아이콘을 클릭합니다.

3. ②번을 선택하셨을 경우 왼쪽에 <고용촉진> 메뉴를 클릭해주시기 바랍니다.)

※①번과 ②번 중에 아무 경로나 접속하셔도 됩니다.

2. 고용창출장려금 – 고용촉진 메뉴로 이동하기

로그아웃 | 인증센터 | 고객센터 | 용어사전 | 자료실 | 원격제어 | 화면크기 - 100% +

고용보험 | 개인서비스 | **기업서비스** | 고용보험 제도 | 통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요. 🔍

고용창출장려금

- 민원처리현황
- 60세이상 고령자고용
- 고령자 고용연장
- 고령자계속고용
- 고용촉진**
- 국내특수기업 고용
- 시간선택제 신규고용
- 신종년 적합직무 고용
- 일자리할깨하기 고대제 개편
- 일자리할깨하기 실근로시간단축
- 일자리할깨하기 일자리 순환제
- 주 근로시간 단축
- 지역고용촉진
- 청년추가고용

장년근로시간단축사업주

직장어린이집

임금피크제

상생고용지원

고용안정장려금

- 민원처리현황
- 기간제근로자 정규직 전환
- 사내하도급근로자 정규직 전환
- 워라밸일자리
- 유연근무제 선택근무
- 유연근무제 시차출퇴근
- 유연근무제 원격근무
- 유연근무제 재택근무
- 일생활 균형 근무혁신 인프라
- 일생활 균형 재택/원격근무 인프라
- 출산육아기
- 특수형태업무종사자 정규직 전환
- 파견근로자 정규직 전환

고용유지지원금

- 민원처리현황
- 고용유지 무급휴업휴직
- 고용유지 휴업
- 고용유지 휴직

대량고용변동신고

모성보호

- 민원처리현황
- 출산전후(유산,사산)휴가 확인서
- 육아휴직 확인서
- 육아기 근로시간 단축 확인서
- 출산전후(유산,사산,배우자)휴가 급여 대위신청
- 배우자 출산휴가 확인서

이직신고

- 민원처리현황
- 이직신고
- 미전송 이직신고서 일괄 전송

대리인

- 민원처리현황
- 대리인 선임/해임 신고
- 대리인 현황 조회

조회

- 지원금 지급내역 조회
- 전자통지서 수신현황 조회
- 반환액 및 납부(가상)계좌번호 조회

고용노동청(지청) / 고용센터 찾기

거주 지역의 시/구/동 명을 입력해주세요. 🔍

찾기

목록보기 →

- ① 상단에 기업서비스를 클릭하셨을 경우, 왼쪽 고용창출장려금에 있는 고용촉진을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 1

고용보험
개인서비스
기업서비스
고용보험 제도
통계 및 정보공개

접수번호: 2021703108
접수일자: 2021/03/08
제약기간: 14일

계획신고서 접수번호*

계획신고서

계획변경신고서

신청서

1

☒ 우선지원 대상기업
☐ 중견기업
☐ 보험료 납부
☐ 4대 사회보험 가입

☐ 고용일 이전 1년 이내의 사업주
☐ 감원방지 의무 위반
☐ 임금채권 명단공표 사업장

☐ 국가, 공공기관
☐ 300명 초과 상호출자제한 기업 여부

☐ 부동산업 등 중소기업인력지원 특별법 시행령 제2에서 정한 업종 여부

사업장명

한국고용정보원

사업장관리번호

10782112550

소재지 주소

충청북도 음성군 맹동면 (맹동면) 두성리

대표자

나영돈

사업계획서 승인통보일

피보험자수 (신청 직전년도 말일 피보험자 수 기준)

501 명

상사근로자수

☐ 500명 초과
☐ 300명 이상 500명 미만
☐ 300명 미만

상사근로자수 *

명

주 근로시간 단축일 / 법정시행일 *

담당자

성명 *

전화번호 *

- -

관련사업장 현황 *고용센터에서 관련사업장을 등록하여 처리한 이력이 있을 경우 추가할 수 있습니다.

사업장관리번호	사업장명	사업주명	구분	비고	삭제
등록된 관련사업장 정보가 없습니다.					

+

① <신청서> 탭에서 1.사업장 현황을 입력합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 2

29:28 로그인연장 로그아웃 고객센터 자료실 자격제어 화면크기 100%

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요.

등록된 관련사업장 정보가 없습니다.

2. 신청내용

☐ 별지 1의 사업주 확인서를 작성하고 첨부하였음을 확인함
☐ 별지 2의 장려금 신청 유형별 세부 내역을 작성하였음을 확인함

사업참여 유형

※ 비활성화 된 인원이나 금액은 하단의 다음페이지를 클릭하고 상세내역을 입력하면 자동으로 적용됩니다.

신청내용	신청인원	신청금액
<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자 <input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 도서지역 거주자 신규고용 <input checked="" type="checkbox"/> 취약계층 신규고용 <input type="checkbox"/> 20년 특례지원 20.7.27~20.12.31기간중 고용 <input type="checkbox"/> 21년 특례지원 21.3.25~21.9.30기간중 고용	(피보험자수 30% 한도, 3년 이내 지원금 지원받은 근로자 수 제외)	원
증가근로자	명	원
임금감소액 보전 근로자	명	원
설비투자비 신청액		원
설비투자비 용자신청액	1차 원 2차 원	원

일자리함께하기

☐ 교대제개편
☐ 심근로시간단축
☐ 일자리순환제
☐ 설비투자비

① 특별고용촉진장려금을 신청하기 위해
 <취약계층 신규고용>
 체크박스를 선택합니다.

※ 20년 특례지원, 21년
 특례지원을 별도로 선택할
 필요가 없습니다. 다음
 페이지에서 인별로 입력할 때
 구분값을 확인하면 됩니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 3

개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요. [검색] [로그인] [회원가입]

- 파일당량은 30MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 더 많은 파일은 압축후 업로드를 권장 합니다.
- 등록 가능 파일 :
[zip, rar, bmp, tif, gif, jpeg, txt, pdf, hwp, hwp, doc, docx, pptx, xls, xlsx, avi, chm, tiff, png, psd, 7z, arj, lzh, tar, gz, alz]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 타브라우저 (크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1

1. 근로계약서 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 찾아보기
2. 월별임금대장 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 찾아보기
3. 임금지급증빙서류 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 찾아보기
4. 전자·기계적인 장비로 기록된 근로시간(연장근로포함)을 확인할 수 있는 서류 (일자리함께하기, 시간선택제 신규고용시 해당) 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 찾아보기
5. 중증장애인, 여성가장, 도서지역 거주자 확인할 수 있는 서류(해당자에 한함) 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 찾아보기
6. 경력·자격·학력요건 증빙서류(해당자에 한함) 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 찾아보기
7. 1~6이외에 고용노동부 장관이 고시에서 정한 서류 1부	
<input type="text"/>	
8. 계속고용확인서	
<input type="text"/>	

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출

2

다음

① 신청에 필요한 첨부파일을 업로드 합니다.

② 아래로 내려가 다음 버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 4

29:00 로그인아웃 고객센터 자료실 원격제어 화면크기 100%

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요

기업서비스 > 고용안전장려금 > 통합장려금(2017년이후) > 고용창출장려금(취약계층 신규고용)

고용창출 장려금(취약계층 신규고용)

취약계층 신규고용 입력

연번	주민등록번호 성명	신청유형구분 선지급여부	최종이직전 사업장 관련사업주 해당여부	고용일 임금월액	신청기간	신청금액
	구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 만료일	취약계층분류	이수(면제)자 등록기관	프로그램명
1		<div> <div>선택</div> <div> 취업활참여자 도서지역거주자 중증장애인 여성가장 20년특별고용촉진대상자 21년특별고용촉진대상자 </div> </div>				
계	명 원					

대상자 조회 대상자 엑셀 등록 저장

- ① 사업장의 신청대상자의 주민등록번호를 입력합니다. 피보험자 등록 또는 전산대체신고를 통해 등록도 가능합니다.
- ② 신청유형구분에 **20년특별고용촉진대상자** 또는 **21년특별고용촉진대상자**를 선택합니다.
- ③ 고용일, 임금월액, 신청기간, 신청금액을 입력합니다.
- ④ 신청대상자 정보가 올바르게 입력되었으면 <저장> 버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 5

취약계층 신규고용 확인

1

주민등록번호 성명	신청유형구분	최종이직전 사업장 관련사업주 해당여부	고용일	신청기간	신청금액
	선지급여부		임금월액		
구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 만료일	취약계층분류	이수(연제)자 등록기관	프로그램명
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	21년특별고용촉진대상자	아니오	2021/03/25	2021/03/25 ~ 2021/05/24	2,000,000
	아니오		2,000,000		
계		1 명		2,000,000 원	

대상자 수정

대상자 삭제

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출

이전

2

마침(2/2)

- ① 대상자 저장 후 정보가 제대로 입력됐는지 확인합니다.
- ② 지원금 신청이 정상적으로 되었으면 <마침>버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 6

1

고용창출 장려금(사업주확인서)

확인사항	
○ 신청대상 근로자는 월 임금이 최저임금액 이상입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
○ 신청대상 근로자는 사업주의 배우자, 4촌 이내의 혈족 및 인척에 해당하지 않습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
○ 신청대상 근로자는 외국인에 해당하지 않습니다. * 만약 체류 비자가 F-2, F-5, F-6 인 경우 ()안에 기재	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
○ 신청대상 근로자는 4대 사회보험(고용보험 상용직)에 가입되어 있습니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
○ 신청대상 근로자는 1개월 소정근로시간이 60시간 이상(주15시간 이상)입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
○ 신청대상 근로자는 채용시 재학생이 아닙니다. * 채용시점에 졸업(수료)예정자인 경우 졸업(수료)예정일에 대한 확인자료 제출합니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
○ 신청대상 근로자는 기간의 정함이 없는 근로자입니다.	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

* 관련된 사업주란?

- ① 아직 전 사업이 인수, 합병, 분할된 경우에는 인수, 합병, 분할된 사업의 사업주인 경우
- ② 아직 전 사업의 사업주와 다른 사업의 사업주가 어느 한쪽의 발행 주식이나 출자지분의 100의 30 이상을 소유하고 있는 관계에 있는 경우에는 그 다른 사업의 사업주인 경우
- ③ 아직 전 사업과 자본, 자금, 인사, 사업의 내용에서 밀접한 관계가 있는 등 양 사업간에 실질적인 동일성이 인정되는 사업주인 경우
- ④ 아직 전 사업의 시설, 설비나 그 임차권을 유상이나 무상으로 양도받은 사업주인 경우

위 내용을 충분히 이해하였으며, 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 경우에는 지원금을 지급하지 아니하며 이미 지원된 지원금의 반환조치 및 부정수급액의 최고 5배 추가징수, 1년의 범위 내에서 장려금 지급이 제한될 수 있음을 확인합니다.

이전

2

마침(3/3)

- ① 사업주확인서에 대한 확인사항을 체크합니다.
- ② 사업주확인서 값을 정상적으로 입력하면 <마침> 버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 7

2. 신청내용			
<input type="checkbox"/> 별지 1의 사업주 확인서를 작성하고 첨부하였음을 확인함 <input type="checkbox"/> 별지 2의 장려금 신청 유형별 세부 내역을 작성하였음을 확인함			
사업참여유형		신청내용	
※ 비활성화 된 인원이나 금액은 하단의 다음페이지를 클릭하고 1 상세내역을 입력하면 자동으로 적용됩니다.			
		신청인원	신청금액
<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자 <input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 도서지역 거주자 신규고용 <input checked="" type="checkbox"/> 취약계층 신규고용	<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자	0 명	
	<input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장	(피보험자수 30% 한도, 3년 이내 지원금 지원받은 근로자 수 제외)	0 원
	<input type="checkbox"/> 도서지역 거주자 신규고용		
	<input type="checkbox"/> 20년 특례지원 20.7.27~20.12.31기간중 고용	0 명	0 원
	<input checked="" type="checkbox"/> 21년 특례지원 21.3.25~21.9.30기간중 고용	1 명	2,000,000 원

- ① 신청서에 특례지원의 체크박스가 선택되었는지 확인합니다. 또한 신청내용인 신청인원과 신청금액이 제대로 입력됐는지 확인합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 8

<input type="checkbox"/> 신중년적합직무고용지원		0 명	0 원
<input type="checkbox"/> 법정근로시간 단축	증가근로자	0 명	0 원
<input type="checkbox"/> 조기단축			
<input type="checkbox"/> 법정근로시간 단축 (노선버스 특례)	임금감소액 보전 근로자	0 명	0 원
<input type="checkbox"/> 조기단축 (노선버스 특례)	신청차수/신청기간	1 ~	
고용안정장려금 신청액(합계)		1 명	1,000,000 원
계좌번호	한국은행	등록계좌보기	123123123
	예금주:		

「고용창출장려금·고용안정장려금의 신청 및 지급에 관한 규정」제19조제1항에 따라 상기와 같이 「고용창출장려금」지급을 신청합니다.

신청일 : 2020년 09월 01일

신청인 : 한국고용정보원 (서명 또는 인)

① 사업장에 따른 계좌번호 정보를 확인합니다.

② <등록계좌보기> 버튼을 클릭하면 해당 사업장의 등록계좌 조회 및 신규 계좌입력이 가능합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 9

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출



- ① 신청서 입력이 완료됐으면 맨 아래로 내려가 <전송>버튼을 클릭합니다.
- ② 신청서를 삭제하길 원하시면 <삭제> 버튼을 클릭합니다.
- ③ 내용을 다시 확인하고 싶으시면 <다음>버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 전송완료 화면

고용보험

개인서비스

기업서비스

고용보험 제도

통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요

Q

☞

☰

고용창출장려금

민원처리현황

60세이상 고령자고용

고령자 고용연장

고령자계속고용

고용촉진

국내복귀기업 고용

시간선택제 신규고용

신종년 적합직무 고용

일자리함께하기 교대제 개편

일자리함께하기 실근로시간단축

일자리함께하기 일자리 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년추가고용

고용창출 장려금

1. 작성중(미제출)

2. 제출완료

3. 처리완료

접수번호	171222020ENA72045491
민원명	고용창출장려금 신청서
신청일자	2021/03/08
신청인	한국고용정보원
처리상태	접수완료

접수센터	센터명	충주고용센터	자세히보기
	팩스번호	0508-8230-0711	
	전화번호	043-850-4000	
	주소	충청북도 충주시 국원대로 13(문화동)	

접수증인쇄

알려드립니다.

신청서가 정상적으로 접수 된 이후 관할 고용센터에서 대상여부를 확인하여 신청하신 내용을 보류하거나 부지급 처리 할 수 있습니다.

- ① 전송이 정상적으로 완료될 경우, 왼쪽 화면과 같이 전송완료 화면을 확인하실 수 있습니다. 추후 신청서 절차를 확인하시려면 귀사업장내 고용센터에 연락하시기 바랍니다.

* 대상자 엑셀 등록 방법 안내 - 1

[고용보험](#)
[개인서비스](#)
[기업서비스](#)
[고용보험 제도](#)
[통계 및 정보공개](#)

[홈](#) > [기업서비스](#) > [고용안정장려금](#) > [통합장려금\(2017년이후\)](#) > [고용창출장려금\(취약계층 신규고용\)](#)

고용창출 장려금(취약계층 신규고용)

취약계층 신규고용 입력

3	<input type="text"/>	---선택---	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	---선택---		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	---선택---	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	---선택---		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	---선택---	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
계	명					원

1
대상자 조회
대상자 엑셀 등록
저장

- ① 대상자 엑셀 등록 클릭
- 대상자 명단 우하단의 전산대체신고 버튼을 클릭하여 전산대체신고 팝업 창을 띄웁니다.

* 대상자 엑셀 등록 방법 안내 - 2

샘플 포맷

샘플파일 참고하시기 바랍니다.

엑셀파일 샘플다운로드

파일찾기

- 엑셀 등록시 신청서내역에 저장되지 않은 내용들은 지워집니다.

엑셀파일 등록

파일 선택 선택된 파일 없음

확인하세요!

- 엑셀 파일(XLS)이나 텍스트파일 만 등록 가능합니다.
- 엑셀 파일 샘플을 참고하시어 작성하시면 됩니다.
- 엑셀 등록후 등록현황 화면에서 저장/수정 하셔야 인별 내역이 등록됩니다.
- 엑셀의 도메인값 설명은 업로드전 삭제하세요.
- 숫자값을 입력할경우 특수문자 없이 숫자만 입력 하세요.
- 날짜값 입력시 특수문자(-) 없이 8자리로 입력 하세요. ex)20140120
- 순번은 순서대로 숫자로만 입력하세요. (필수항목)
- 사업장관리번호, 주민등록번호의 속성을 텍스트 형태(셀서식->텍스트)로 지정하십시오.
- 엑셀파일 업로드시 피벗테이블이나 시트보호와 같은 특수 기능은 사용하지 마세요.
- 텍스트파일 업로드시 데이터 구분을 위해 탭으로 구분합니다.

엑셀 등록 신고는 고용보험만 신고 할 수 있습니다.
[엑셀파일 업로드]후 오류사항이 없을 경우 [저장] 처리하신 후에,
[제출]까지 완료되어야 신고내용이 관할 고용센터로 접수됩니다.

* 한번에 최대 2000건 까지 등록 가능합니다.

등록

① 엑셀파일 샘플 다운로드

- 엑셀파일 샘플 다운로드를 클릭 하여 고용안정엑셀서식을 다운로드 합니다.
- 파일경로 :
고용안정엑셀서식 >
고용창출장려금 >
취약계층 신규고용

② 고용안정엑셀서식

- 다운받은 압축파일을 해제하여 원하는 지원금의 신청서를 찾아 대상자를 작성하고 2번에 엑셀 파일을 등록합니다.

③ 전산대체등록

- 주어진 양식에 맞게 신청대상자를 입력한 후 엑셀을 업로드 합니다.

※ 특별고용촉진장려금
신청유형구분코드 : Z

* 대상자 엑셀 등록 방법 안내 – 3(엑셀 샘플 화면)

순번	주민번호	신청유형구분	관련사업주해당여부	임금월액	신청시작일자	신청종료일자
* 아래 내용은 엑셀파일 업로드 하기 전에 지워주세요.						
- 지원대상구분				- 관련사업주여부		
1) P : 취업풀참여자				1) Y : 해당		
2) R : 도서지역거주자				2) N : 비해당		
3) S : 중증자애인						
4) W : 여성가장						
5) Z : 특별고용촉진대상자						
6) Y : 21년 특별고용촉진대상자						