

수신 사업장 대표이사

참조 인사·노무·총무업무 부서장 및 담당자

제목 2013년 인사노무관리 실무세미나 개최

1. 귀사의 일익 번창을 기원합니다.
2. 노무법인 두레가 최근 이슈화 되는 주제로 다음과 같이 인사노무관리 실무세미나를 준비하였기에 안내해 드리오니, 많은 참여바랍니다.

- 다 음 -

가. 교육일시 : 2013년 6월 13일(木) 14:00~17:30

나. 교육장소 : 한국공인노무사회 교육원

서울금천구가산동60-18 한신IT타워2층

다. 교육내용 : 인사노무관리 실무세미나(세부내용 첨부참조)

- 1) 연차유급휴가제도의 이해와 연차휴가 사용촉진제도 실무운영
- 2) 도급과 불법파견 이해 및 실무운영
- 3) 2013년 최근 노동법 개정 이슈에 대한 토론

라. 수강비용 : 55,000원(부가세 포함)

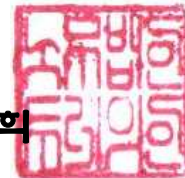
※ 선착순 마감하며, 수강인원 미달 시 폐강 가능한 점 널리 양해 바랍니다.

3. 실무중심으로 이루어지는 노무법인 두레의 세미나를 통하여 귀사의 경쟁력 및 소속직원의 실무지식을 강화할 수 있는 기회를 놓치지 않으시기 바랍니다.

- 붙임 1. 교육안내문 1부
2. 수강신청서 1부
3. 교육장소안내 1부. 끝

노 무 법 인 두 레

대표 공인노무사 오세경 · 박규희



담당 공인노무사 정유재

시행 2013-0527004(2013.5.27)

소재 서울특별시 영등포구 당산동3가 395-8 포제이빌딩 2층

전화 02-2633-3633

전송 02-2633-4249

홈페이지 www.idure.com

1. 교육안내문

※ 프로그램

- ▶ 일시 : 2013년 6월 13일(木) 14:00~17:30
- ▶ 장소 : 한국공인노무사회 교육원
서울금천구가산동60-18 한신IT타워2층
- ▶ 내용 : 인사노무관리 실무세미나
 - ⇒ 1강좌 : 연차유급휴가제도 이해 및 연차 사용촉진제도 운영실무
 - ⇒ 2강좌 : 도급과 불법파견에 대한 이해 및 운영실무
 - ⇒ 3강좌 : 2013년 최근 노동법 개정 이슈

※ 1강좌 : 연차유급휴가제도의 이해와 연차유급휴가 사용촉진 운영실무

- ▶ 시간 : 2013년 6월 13일 14:00~15:00 (60분)
- ▶ 강사 : 공인노무사 박규희
- ▶ 내용
 - 연차유급휴가제도 및 연차유급휴가 사용촉진제도 실무 익히기
 - ⇒ 연차유급휴가제도에 대한 이해
 - ⇒ 연차유급휴가의 계산방법과 예외사항(산전후 휴가자 및 육아휴직자 등)
 - ⇒ 연차유급휴가 사용촉진제도 실무운영(사용촉진 통보방법 등)
 - ⇒ 연차유급휴가 미사용수당 계산과 법 개정 이후 실무 익히기(1년 미만 근속자 퇴직과 1년 이상자 중 중도 퇴사자의 연차휴가 산정·부여)

※ 2강좌 : 도급과 불법파견에 관한 실무

- ▶ 시간 : 2013년 6월 13일 15:10~16:10 (60분)
- ▶ 강사 : 공인노무사 오세경
- ▶ 내용
 - 최근 이슈가 되는 불법파견 및 도급에 관한 실무
 - ⇒ 도급, 파견의 개념 정리
 - ⇒ 파견근로자보호 등에 관한 법률에 대한 개념
 - ⇒ 도급, 파견의 판단 진단
 - ⇒ 실무적 대응책마련

※ 3강좌 : 2013년 최근 노동법 개정 이슈에 대한 토론

- ▶ 일시 : 2013년 6월 13일 16:20~17:30 (70분)
- ▶ 강사 : 공인노무사 박규희, 오세경, 정유재(토론식)
- ▶ 내용
2013년 최신 노동법 개정 이슈
⇒ 정년 연장 법제화, 대체 휴일제
⇒ 파견근로자보호 등에 관한 법률, 모성보호법 개정 논의 문제
⇒ 상여금의 통상임금 문제, 휴일 연장근로 시 휴일근로와 연장근로 중첩지급 문제

※ 수강비용

- ▶ 수강비용 : 1인당 55,000원(부가세 포함)
※ 한 회사에서 2인 이상 동시 수강하는 경우 1인 외 추가인원은 70%적용
- ▶ 신청방법 : 수강신청서 작성 후 팩스 또는 이메일 송부 후 입금
팩스 02-2633-4249 이메일 lastkizz1@naver.com
- ▶ 입금계좌 : 외환 (예금주 : 노무법인 두레) 062-22-03244-8

※ 문의처

- ▶ 노무법인 두레
전 화 : 02-2633-3633
팩 스 : 02-2633-4249
이메일 : lastkizz1@naver.com
담 당 : 정유재노무사

2. 수강신청서

수강신청 [마감 : 2013.06.10(월) 18:00]

신청자		소속회사	
신청인원		부서직급	
전화	일반	e-mail	
	휴대		

수강료 입금안내

교육수강료	55,000원(부가세 포함)		
입금계좌	외환(예금주 노무법인 두레) 062-22-03244-8	입금총액	
		입금자명	

영수증서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현금영수증 (소득공제용 / 발급용 번호 :) ▶ 현금영수증 (지출증빙용 / 사업자등록번호 :) ▶ 세금계산서 (발급 이메일 :) ※ 세금계산서 발급을 희망할 경우 사업자등록증사본 FAX)02-2633-4249 송부요망 ※ 기존 교육 참여로 사업자등록증 등을 미리 제출하신 분은 제출 생략 단, 회사명 등을 정확하게 입력하여 주세요. ※ 영수증서는 입금일 기준으로 발행됩니다.(입금일로부터 2일 이내 발행)
------	--

기타

1. 마감 전까지 수강신청서 제출 및 수강료 입금이 완료되어야 확정됩니다.
2. 부득이한 사유로 신청을 취소할 경우 담당자에게 마감시간 전까지 유선 연락바랍니다.

▶ 참가신청서 회신방식 : FAX 또는 E-mail
 노무법인 두레 담당 공인노무사 정유재

T : 02-2633-3633 F : 02-2633-4249 M : lastkizz1@naver.com

3. 교육장소안내

· 주소

서울특별시 금천구 가산동 60-18 한신IT타워 2층

· 대중교통

가산 디지털단지 역(1호선, 7호선) 4번 출구로 나오셔서 직진(20M) 후 패션아일랜드(SJ테크노빌, 붉은 계열의 쇼핑몰)정문에서 후문으로 나오신 후 정면에 있는 한신IT타워2차 건물 2층으로 오시면 됩니다.

· 주차

최초 30분 무료, 30분마다 1,000원 추가

교육장 건물에 지하주차장은 있으나, 주차비 지원이 되지 않으므로 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.



가산 디지털단지 역 4번 출구/한신IT타워 2층